

Calendrier Instituts à Distance

Juin - Juillet 2024

Pour vous inscrire, choisissez les sessions de votre choix et complétez le bon de commande ci-après.

Cliquez sur l'intitulé du module pour connaître son programme.

THÉMATIQUE	Ref Modules	MODULES actes	Matin (9h30 - 12h30)	Après-midi (14h30 à 17h30)
RÉDACTION D'ACTES	IDFA3H.001	Les formalités préalables d'une vente	<ul style="list-style-type: none"> Jeudi 20 juin Mardi 16 juillet 	-
	IDFA3H.002	Bien débiter avec Inot Actes	<ul style="list-style-type: none"> Mercredi 10 juillet 	<ul style="list-style-type: none"> Jeudi 20 juin
	IDFA3H.003	Devenir un expert d'Inot Actes	<ul style="list-style-type: none"> Jeudi 6 juin 	<ul style="list-style-type: none"> Mercredi 10 juillet
	IDFA3H.004	La dématérialisation des échanges et des composantes du dossier	-	<ul style="list-style-type: none"> Mardi 18 juin
	IDFA3H.009	Les fondamentaux logiciel du poste de secrétaire-standardiste	-	<ul style="list-style-type: none"> Jeudi 6 juin
	IDFA3H.011	Administrer l'étude au travers d'Inot Actes	<ul style="list-style-type: none"> Jeudi 13 juin 	-
	IDFA3H.012	Savoir personnaliser ses courriers et ses clauses par la maîtrise de Creact courriers et du clausier étude	-	<ul style="list-style-type: none"> Jeudi 13 juin
	IDFA3H.014	Les outils d'Inot au service de la performance*	<ul style="list-style-type: none"> Jeudi 11 juillet 	-
	IDFA3H.017	L'uniformisation des pratiques de l'étude avec le logiciel Actes*	-	<ul style="list-style-type: none"> Jeudi 11 juillet
	IDFA3H.018	La parfaite maîtrise de la rédaction des actes télé@ctes*	-	<ul style="list-style-type: none"> Mardi 16 juillet
FORMALITÉS	IDFF3H.001	L'essentiel des dépôts des télé@ctes à destination des rédacteurs	<ul style="list-style-type: none"> Mardi 25 juin Mercredi 17 juillet 	-
	IDFF3H.002	Devenir un expert des formalités postérieures avec Inot	-	<ul style="list-style-type: none"> Mardi 11 juin Mardi 9 juillet
	IDFF3H.003	Bien débiter les formalités postérieures	<ul style="list-style-type: none"> Mardi 11 juin Mardi 9 juillet 	<ul style="list-style-type: none"> Mardi 25 juin
	IDFF3H.005	Optimiser le suivi des formalités postérieures	-	<ul style="list-style-type: none"> Mercredi 17 juillet
	IDFF3H.007	La gestion des refus et rejets*	<ul style="list-style-type: none"> Jeudi 4 juillet 	-
	IDFF3H.008	La gestion des mainlevées : de la rédaction au dépôt*	-	<ul style="list-style-type: none"> Jeudi 4 juillet
DROIT DE LA FAMILLE	IDDF3H.001	La rédaction des actes de succession	<ul style="list-style-type: none"> Jeudi 27 juin 	-
	IDDF3H.002	Devenir un expert en droit de la famille	-	<ul style="list-style-type: none"> Mercredi 3 juillet
	IDDF3H.003	Savoir gérer le simulateur de déclaration de succession	<ul style="list-style-type: none"> Mercredi 3 juillet 	<ul style="list-style-type: none"> Jeudi 27 juin
	IDDF3H.006	Les formalités préalables d'une succession	-	<ul style="list-style-type: none"> Mardi 2 juillet

THÉMATIQUE	Ref Modules	MODULES Inot compta	Matin (9h30 - 12h30)	Après-midi (14h30 à 17h30)
COMPTABILITÉ NOTARIALE	IDFC3H.002	Bien débiter dans la comptabilité office	• Mardi 4 juin	• Jeudi 18 juillet
	IDFC3H.004	Analyse de l'étude : lecture du tableau de bord et des indicateurs importants	-	• Jeudi 4 juillet
	IDFC3H.005	Connaître et comprendre les grandes lignes du logiciel Inot Compta	-	• Mardi 4 juin
	IDFC3H.006	Devenir un expert d'Inot Compta niveau 1	• Mardi 18 juin • Jeudi 11 juillet	-
	IDFC3H.007	Devenir un expert d'Inot Compta niveau 2	-	• Mardi 18 juin • Jeudi 11 juillet
	IDFC3H.008	Bien débiter dans la comptabilité client*	• Jeudi 18 juillet	-
	IDFC3H.010	L'absence du comptable - gestion quotidienne des fonds clients*	• Mercredi 12 juin • Mercredi 26 juin • Jeudi 4 juillet	• Mercredi 12 juin • Mercredi 26 juin

* Nouveau

BON DE COMMANDE

A compléter et renvoyer signé par e-mail : formation@genapi.fr

Après réception, l'invitation et le lien pour rejoindre la formation vous seront envoyés par e-mail, dans les plus brefs délais.

Nom de l'étude :

N° de téléphone :

N° de CRPCEN :

Adresse e-mail :

150 € HT / module

Tarif dégressif par participant supplémentaire d'une même étude, inscrit au même module :

- 150€ HT pour 1 participant
- 250€ HT pour 2 participants
- Puis 50€ HT par inscription supplémentaire

Important : une adresse e-mail distincte par participant est demandée

Prénom & Nom participant(s)	E-mail distinct par participant	Téléphone Participant(s)	Ref. du module	Date de la formation

Date et signature précédée de la mention "Bon pour accord"

Bulletin valant de bon de commande à envoyer, daté et signé et portant le cachet de la société, par e-mail à formation@genapi.fr ou par courrier à l'adresse postale suivante :
Septeo Solutions Notaires - service formation,
Font de la Banquière, 194 av. Gare Sud de France, 34970 LATTES.
Pour plus d'information : formation@genapi.fr / www.genapi.fr

