

## Calendrier Instituts à Distance

Juillet – Septembre – Octobre 2024

Découvrez les **programmes** des modules en cliquant sur leur intitulé !

Pour vous inscrire, choisissez le(s) module(s) de votre choix et complétez le **bon de commande** ci-après.

THÉMATIQUE	Ref Modules	MODULES actes	Matin (9h30 – 12h30)	
RÉDACTION D'ACTES	IDFA3H.001	<a href="#">Les formalités préalables d'une vente</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mardi 16 juillet</li> <li>Mardi 3 septembre</li> <li>Mardi 1 octobre</li> </ul>	-
	IDFA3H.002	<a href="#">Bien débiter avec Inot Actes</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mercredi 10 juillet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mardi 3 septembre</li> <li>Mardi 1 octobre</li> </ul>
	IDFA3H.003	<a href="#">Devenir un expert d'Inot Actes</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeudi 17 octobre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mercredi 10 juillet</li> </ul>
	IDFA3H.004	<a href="#">La dématérialisation des échanges et des composantes du dossier</a>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeudi 17 octobre</li> </ul>
	IDFA3H.012	<a href="#">Savoir personnaliser ses courriers et ses clauses par la maîtrise de Creact courriers et du clausier étude</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mercredi 11 septembre</li> </ul>	-
	IDFA3H.013	<a href="#">Optimiser et sécuriser les échanges au travers de l'espace clients particuliers</a>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mercredi 11 septembre</li> </ul>
	IDFA3H.014	<a href="#">Les outils d'Inot au service de la performance</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeudi 11 juillet</li> </ul>	-
	IDFA3H.017	<a href="#">L'uniformisation des pratiques de l'étude avec le logiciel Actes</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeudi 19 septembre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeudi 11 juillet</li> </ul>
	IDFA3H.018	<a href="#">La parfaite maîtrise de la rédaction des actes télé@ctes</a>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mardi 16 juillet</li> <li>Jeudi 19 septembre</li> </ul>
TAXE	IDFC3H.001	<a href="#">Apprendre la prétaxe et la taxe des actes courants</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mardi 24 septembre</li> <li>Mardi 22 octobre</li> </ul>	-
DROIT DE LA FAMILLE	IDFDF3H.001	<a href="#">La rédaction des actes de succession</a>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mardi 10 septembre</li> <li>Mardi 8 octobre</li> </ul>
	IDFDF3H.002	<a href="#">Devenir un expert en droit de la famille</a>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mercredi 3 juillet</li> <li>Mercredi 18 septembre</li> <li>Mardi 15 octobre</li> </ul>
	IDFDF3H.003	<a href="#">Savoir gérer le simulateur de déclaration de succession</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mercredi 3 juillet</li> <li>Mercredi 18 septembre</li> <li>Mardi 15 octobre</li> </ul>	-
	IDFDF3H.004	<a href="#">Savoir gérer le simulateur de déclaration de donation-partage</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeudi 26 septembre</li> </ul>	-
	IDFDF3H.005	<a href="#">Savoir gérer le simulateur de divorce</a>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeudi 26 septembre</li> </ul>
	IDFDF3H.006	<a href="#">Les formalités préalables d'une succession</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mardi 10 septembre</li> <li>Mardi 8 octobre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mardi 2 juillet</li> </ul>

THÉMATIQUE	Ref Modules	MODULES Inot compta	Matin (9h30 - 12h30)	Après-midi (14h30 à 17h30)
COMPTABILITÉ NOTARIALE	IDFC3H.002	<a href="#">Bien débiter dans la comptabilité office</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mardi 17 septembre</li> <li>Mardi 15 octobre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeudi 18 juillet</li> </ul>
	IDFC3H.004	<a href="#">Analyse de l'étude : lecture du tableau de bord et des indicateurs importants</a>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeudi 4 juillet</li> <li>Jeudi 5 septembre</li> <li>Mardi 1 octobre</li> </ul>
	IDFC3H.005	<a href="#">Connaître et comprendre les grandes lignes du logiciel Inot Compta</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeudi 5 septembre</li> <li>Mardi 1 octobre</li> </ul>	-
	IDFC3H.006	<a href="#">Devenir un expert d'Inot Compta niveau 1</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeudi 11 juillet</li> <li>Mardi 10 septembre</li> <li>Mardi 8 octobre</li> </ul>	-
	IDFC3H.007	<a href="#">Devenir un expert d'Inot Compta niveau 2</a>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeudi 11 juillet</li> <li>Mardi 10 septembre</li> <li>Mardi 8 octobre</li> </ul>
	IDFC3H.008	<a href="#">Bien débiter dans la comptabilité client</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeudi 18 juillet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mardi 17 septembre</li> <li>Mardi 15 octobre</li> </ul>
	IDFC3H.010	<a href="#">L'absence du comptable - gestion quotidienne des fonds clients</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeudi 4 juillet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mardi 24 septembre</li> <li>Mardi 22 octobre</li> </ul>

FORMALITÉS	IDFF3H.001	<a href="#">L'essentiel des dépôts des télé@ctes à destination des rédacteurs</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mercredi 17 juillet</li> <li>Jeudi 12 septembre</li> <li>Jeudi 10 octobre</li> </ul>	-
	IDFF3H.002	<a href="#">Devenir un expert des formalités postérieures avec Inot</a>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mardi 9 juillet</li> <li>Jeudi 5 septembre</li> <li>Jeudi 3 octobre</li> </ul>
	IDFF3H.003	<a href="#">Bien débiter les formalités postérieures</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mardi 9 juillet</li> <li>Jeudi 5 septembre</li> <li>Jeudi 3 octobre</li> </ul>	-
	IDFF3H.005	<a href="#">Optimiser le suivi des formalités postérieures</a>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mercredi 17 juillet</li> </ul>
	IDFF3H.006	<a href="#">Les formalités postérieures des actes du droit de la famille</a>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mardi 24 septembre</li> <li>Mardi 29 octobre</li> </ul>
	IDFF3H.007	<a href="#">La gestion des refus et rejets</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeudi 4 juillet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeudi 12 septembre</li> <li>Jeudi 10 octobre</li> </ul>
	IDFF3H.008	<a href="#">La gestion des mainlevées : de la rédaction au dépôt</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mardi 24 septembre</li> <li>Mardi 29 octobre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeudi 4 juillet</li> </ul>

# BON DE COMMANDE

**A compléter et renvoyer signé par e-mail : [formation@genapi.fr](mailto:formation@genapi.fr)**

Après réception, l'invitation et le lien pour rejoindre la formation vous seront envoyés par e-mail, dans les plus brefs délais.

Nom de l'étude : .....

N° de téléphone : .....

N° de CRPCEN : .....

Adresse e-mail : .....

## 150 € HT / module

Tarif dégressif par participant supplémentaire d'une même étude, inscrit au même module :

- 150€ HT pour 1 participant
- 250€ HT pour 2 participants
- Puis 50€ HT par inscription supplémentaire

Important : une adresse e-mail distincte par participant est demandée

Prénom & Nom participant(s)	E-mail distinct par participant	Téléphone Participant(s)	Ref. du module	Date de la formation

Date et signature précédée de la mention "Bon pour accord"

Bulletin valant de bon de commande à envoyer, daté et signé et portant le cachet de la société, par e-mail à [formation@genapi.fr](mailto:formation@genapi.fr) ou par courrier à l'adresse postale suivante :  
Septeo Solutions Notaires - service formation,  
Font de la Banquière, 194 av. Gare Sud de France, 34970 LATTES.  
Pour plus d'information : [formation@genapi.fr](mailto:formation@genapi.fr) / [www.genapi.fr](http://www.genapi.fr)

